

記入日	
記入者	

(1) プロジェクト計画の概要 (※ 5W1Hでプロジェクトを計画します。以下を参考に、実施したいことを記載して下さい。)

1) <b>WHAT</b> 何をするプロジェクトか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全部門合同でお菓子作り（主体はレンジャー部門）と、お茶会の開催</li> </ul>
2) <b>WHY</b> なぜそれをプロジェクトとするか 何を目的としたプロジェクトか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お菓子作りが好きであるため</li> <li>・ お菓子作りとお茶のお作法を通して、「教えること、理解してもらうこと」の大切さを学ぶため</li> <li>・ 自分たちで作ったお菓子の味を、評価してもらうため</li> </ul>
3) <b>WHEN</b> いつそれを実行するか どの程度の時間を要するか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 10月の通常集会日のうち1日をお茶会とし、お菓子とお茶を振る舞う日とする。（お茶会）</li> <li>・ 上記のお茶会の前日をお菓子作りの実行日（1日）とする。</li> <li>・ お菓子作りには、10:00～15:00の5時間程度を必要とする。</li> </ul>
4) <b>WHERE</b> どこでそれを実行するか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お茶会 = 保土ヶ谷カトリック教会の信徒会館（集会場所）</li> <li>・ お菓子作り = 保土ヶ谷カトリック教会カフェテリア</li> </ul>
5) <b>WHO</b> だれがそれを実行するか だれかの協力が必要か	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お茶会 = 準備～実施をレンジャースカウトが担当</li> <li>・ お菓子作り = 準備はレンジャースカウト、実施はレンジャーとお菓子作りをしたいスカウト</li> <li>・ お茶会の場所や、お菓子作りの場所について、教会に使用許可を取ってほしい（団委員長）</li> <li>・ お菓子作りは火を使うので、リーダーまたは大人の方の同席をお願いしたい。</li> </ul>
6) <b>HOW</b> それを実行するための予算は	<p>出席者が、それぞれ15人と仮定して、、、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お菓子作り … ￥99,999</li> <li>・ お茶会 … ￥99,999</li> </ul>

記入日	
記入者	

(2) プロジェクト推進

(※プロジェクト概要を、一つ一つ、詳細化する)

<p>1) プロジェクトの進め方</p>	<p>■「お菓子作り」の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①作るお菓子の種類を決める。</li> <li>②お菓子作りに協力してくれるスカウトを募集する。</li> <li>③お菓子作りにカフェテリアが使えるよう、教会と調整をしてもらう。</li> <li>④お菓子作りに必要な材料を、人数分計算する。費用に収まるか計算する。</li> <li>⑤お菓子作りに必要な器具を準備する。</li> <li>⑥お菓子作りに必要な手順を作成する。手順を書いた本を人数分コピーする。</li> <li>⑦協力してくれるスカウトの作業分担を決めておく。持ち物をリストアップする。</li> <li>⑧お菓子作りに必要な材料を買い出しする。</li> </ul> <p>■「お茶会の開催」の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①お茶会に出すお茶の種類を決める（例では抹茶を想定）</li> <li>②お茶会に参加するスカウトを募集する。</li> <li>③お茶会に信徒会館が使えるよう、教会と調整をしてもらう。</li> <li>④お茶会に必要な材料を、人数分計算する。費用に収まるか計算する。</li> <li>⑤お茶会に必要な材料を買い出しする。</li> <li>⑥お茶会のお作法を作成する。お作法を書いた本を人数分コピーする。</li> </ul>
<p>2) プロジェクトを進める上での心配、不安など (部門リーダーへの相談事項)</p>	<p>■お菓子作り</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①教会のカフェテリアが使えない場合、別の場所を確保する必要がある。(場所代も必要?)</li> <li>②作るお菓子の種類を決めていないが、冷蔵庫、オーブンが使える環境が必要。</li> </ul> <p>■お茶会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①教会の信徒会館が使えない場合、別の場所を確保する必要がある。(場所代も必要?)</li> <li>②お茶会用の茶わんが、人数分揃つか不安。</li> </ul>

記入日	
記入者	

(3) プロジェクトスケジュール (※プロジェクト推進に対して、日時を決める)

1)	スケジュール	■「お菓子作り」の進め方
	9月 日	①作るお菓子の種類を決める。
	9月 日	②お菓子作りに協力してくれるスカウトを募集する。
	9月 日	③お菓子作りにカフェテリアが使えるよう、教会と調整をしてもらう。
	9月 日	④お菓子作りに必要な材料を、人数分計算する。費用に収まるか計算する。
	10月 日	⑤お菓子作りに必要な器具を準備する。
	10月 日	⑥お菓子作りに必要な手順を作成する。手順を書いた本を人数分コピーする。
	10月 日	⑦協力してくれるスカウトの作業分担を決めておく。持ち物をリストアップする。
	10月 日	⑧お菓子作りに必要な材料を買い出しする。
		■「お茶会の開催」の進め方
	9月 日	①お茶会に出すお茶の種類を決める (例では抹茶を想定)
	9月 日	②お茶会に参加するスカウトを募集する。
	9月 日	③お茶会に信徒会館が使えるよう、教会と調整をしてもらう。
	9月 日	④お茶会に必要な材料を、人数分計算する。費用に収まるか計算する。
10月 日	⑤お茶会に必要な材料を買い出しする。	
10月 日	⑥お茶会のお作法を作成する。お作法を書いた本を人数分コピーする。	
2)	心配・不安事項の解決必要時期	■お菓子作り
	9月 日	①教会のカフェテリアが使えない場合、別の場所を確保する必要がある。(場所代も必要?)
	9月 日	②作るお菓子の種類を決めていないが、冷蔵庫、オーブンが使える環境が必要。
		■お茶会
	9月 日	①教会の信徒会館が使えない場合、別の場所を確保する必要がある。(場所代も必要?)
	9月 日	②お茶会用の茶わんが、人数分揃つか不安。

記入日	
記入者	

(4) プロジェクト推進の工夫 (※プロジェクトを進める上で、自分で工夫をすること、内容等)

<p>1) 推進時の工夫</p>	<p>■「お菓子作り」の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①お菓子作りで失敗する可能性もあるため、材料は多めに調達する。</li> <li>②協力してくれるスカウトには、火を使わない作業を担当してもらうことで安全を守る。</li> <li>③お菓子作りはスカウトが主導するので、同席してもらうリーダーまたは大人の方には、見守ってもらう。</li> </ul>
<p>2)</p>	<p>工夫をする上での心配事項 (部門リーダーへの相談事項)</p>